



**PLAN DE
CONTINXENCIA DO
COLEXIO S. FERMÍN
PP. SOMASCOS**

CPR. PLURILINGÜE SAN FERMÍN

PP. SOMASCOS

COD. 36000417

**RÚA FERMÍN MOSQUERA, 2-15
36650 CALDAS DE REIS (PONTEVEDRA)**

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 28 – 09 – 2020

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 30 – 09 – 2020

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 13 – 09 - 2020

TÁBOA DE CONTIDOS

INTRODUCCIÓN	X
ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓ DUN GROMO	X
ESCENARIOS NO SUPOSTRO DE ABROCHOS	X
ACTUACIÓNS PARA O PERIODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL	X
MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL	X

INTRODUCCIÓN

O Plan de Continxencia do CPR PLURILINGÜE SAN FERMÍN – PP. SOMASCOS ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun abrocho que supoña o cese da actividade presencial nun aula/etapa educativa/centro.

ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓN DUN GROMO

1. Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.
2. Diante dunha persoa que desenvolva síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o protocolo de actuación do centro previamente elaborado:
 - Colocaráselle unha máscara cirúrxica, levaráselle á sala de Covid destinada ao efecto ata a recollida por parte da familia. Esta disporá de adecuada ventilación, xel hidroalcohólico e papeleira con tapa de pedal. Será necesario contactar coa persoa responsable do manexo da Covid-19 no centro educativo e cos familiares ou titores legais.
 - A persoa que acompañe ao caso sospeitoso deberá levar o material de protección adecuado:
 - máscara cirúrxica, se a persoa con síntomas a leva.
 - De forma excepcional e no caso específico de que o/a alumno/a teña unha exención para o uso da máscara por xustificación médica ou é menor de 6 anos e non usa máscara, a persoa acompañante usará máscara FFP2 sen válvula (KN95), ademais dunha pantalla facial e unha bata desbotable. Na eventualidade de que non houbese dispoñibilidade de máscaras KN95, poderá utilizarse unha máscara cirúrxica xunto coa obrigatoriedade da utilización da pantalla.

Se coincidisen no tempo máis dun caso con sintomatoloxía compatible coa Covid-19, os restantes casos agardarán acompañados por algunha persoa traballadora do centro educativo de preferencia nun lugar cuberto exterior ao edificio ou noutro lugar interior coa ventilación adecuada. A persoa que utilice a FFP2 deberá estar formada na utilización dos equipos de protección individual e no seu refugallo.

O centro contará cun stock deste material para as situacións nas que se requira para a atención dun caso sospeitoso.

3. Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarse ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

4. No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19, a petición dos servizos de saúde a través de EduCOVID, incluírá na aplicación informática

a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo.

5 A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico. Se non houberse cita para ese mesmo día, acudirá ao PAC para a valoración polo médico de atención primaria.

6. Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid 19 seguiranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada abrocho.

ESCENARIOS NO SUPOSTO DE GROMOS

7. A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.

8. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade.

9. A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.

10. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo, na [Resolución conxunta, do 2 de novembro de 2020, da Secretaría Xeral Técnica e da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se aproba o Plan de Continxencia ante peches de aulas ou centros educativos no contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021 e na Resolución da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se ditan instrucións para a elaboración de horarios nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021 para o desenvolvemento de ensino a distancia en períodos de peche de aulas ou centros como consecuencia da pandemia da COVID-19](#), relativas ao ensino a distancia. Aos efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos NR 2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

ACTUACIÓNS PARA O PERIODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

11. O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través da aula virtual de cada grupo. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado o ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen co contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

12. O equipo COVID do centro identificará ao alumnado que teña dificultades de conexión o falla de equipamento para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

13. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

14. Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

- a) Para garantir a continuidade, o centro establecerá unha planificación horaria de traballo do profesorado do grupo co alumnado que reflicta o establecido no modo presencial de xeito que se manteña o vínculo co alumnado do xeito máis coherente posible tendo en conta o medio virtual no que se desenvolve, de acordo co previsto na *Resolución do 2 de novembro de 2020, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se ditan instrucións para a elaboración de horarios nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021 para o desenvolvemento de ensino a distancia en períodos de peche de aulas ou centros como consecuencia da pandemia da COVID-19.*

Horarios espello dos cursos:

- Anexo I. Ed. Infantil.
- Anexo II. Ed. Primaria.
- Anexo III. ESO.
- Anexo IV. Ciclos Formativos

- b) Realizarase de xeito inmediato e periodicamente simulacións que permitan ter establecidos os protocolos de actuación no caso de peche. Neste proceso contarase co apoio dos servizos da Rede de Formación Permanente do Profesorado e da inspección educativa.
- c) Comunicarase as familias a concreción do protocolo en caso de peche para que sexa coñecido e podan contribuír ao proceso educativo.
- d) A concreción das necesidades de recursos para o ensino a distancia derivadas dunha situación de peche manterase debidamente actualizada en coordinación coa inspección educativa.
- e) Para garantir o proceso, organizarase a formación básica necesaria para o profesorado que o precise e será organizada polo propio centro educativo ou polos servizos da Rede de Formación Permanente do Profesorado. Esta formación constitúe un dereito e unha obriga do profesorado, de acordo co establecido no artigo 102 da Lei Orgánica de Educación.
- f) As tarefas para o alumnado asemellaranse o máis posible ao sistema presencial respectando o seu dereito ao lecer e ao descanso.

- g) O alumnado é titular dos mesmos dereitos e deberes no ensino non presencial, e, polo tanto, está obrigado participar nas clases non presenciais con aproveitamento e sometido ás mesmas normas de convivencia independentemente da situación de peche ou confinamento.
- h) Durante o peche ou confinamento, sempre de acordo coas indicacións sanitarias derivadas da evolución epidemiolóxica, o profesorado poderá seguir o proceso educativo no seu centro educativo ou no seu domicilio, no caso de dispoñer dos medios adecuados para realizar o servizo.
- i) A actividade lectiva non presencial será impartida polo profesorado ordinario do alumnado a través das ferramentas institucionais tales como as aulas virtuais, Webex, etc. O profesorado realizará o seguimento do alumnado, impartirá os contidos da materia de xeito virtual e poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen o contido da materia ou a avaliación continua da mesma.
- j) Cando durante o peche ou confinamento parte do profesorado afectado se atope de baixa será o equipo docente (departamento, equipos de ciclo, etc.) co apoio da persoa Coordinadora TIC /eDixgal quen dispoña provisionalmente de recursos formativos ao alumnado ata a incorporación de persoal de substitución ou a alta do/a docente. Poderá contarse, para este labor, co apoio das asesorías do Centros de Formación e Recursos (CFR) correspondente.
- k) O mesmo día do peche:
- A dirección do centro enviará unha comunicación a través de AbalarMóbil e publicará unha nova na web do centro.
 - O profesorado habilitará na aula virtual do centro os recursos e as actividades iniciais e trasladará orientación ás familias, especialmente para o alumando menor idade, a través da aplicación AbalarMóbil ou a través da aula virtual. Para calquera dúbida ou consulta sobre a comunicación coas familias a través de AbalarMóbil ou da aula virtual pode contactar coa asesoría Abalar de zona. Estes recursos poderán remitirse aos libros de texto, a fichas específicas e a actividades en liña, entre outros.
- l) Durante o peche ou confinamento o profesorado continuará co seu labor docente de acordo co previsto no apartado 30 do Protocolo de Adaptación ao Contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021 (Normas específicas relativas a metodoloxías na aula e programacións) e no apartado 3 das *Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación as medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato* (Programacións didácticas).
- m) A atención ao alumnado que deba permanecer en illamento, mesmo cando non se produza o peche ou confinamento da aula ou centro, responderá ao previsto con carácter xeral no artigo 25 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten

as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación así como no apartado 3 do Protocolo de atención educativa domiciliaria.

- n) A actividade educativa durante o peche ou confinamento estará sometida aos principios xerais de inspección educativa previstos no Decreto 99/2004, do 21 de maio, polo que se regula a organización e o funcionamento da Inspección Educativa e o acceso ao corpo de inspectores de Educación na Comunidade Autónoma de Galicia, e a súa normativa de desenvolvemento, especialmente no relativo ao previsto nas aliñas a), b) c) e d) do Artigo 6, podendo requirir acceso aos servizos de auditoría e rexistro das citadas ferramentas de acordo co previsto nesta normativa.
- o) Garantirase en todo momento a atención a diversidade do alumnado para o cal se disporán os recursos organizativos e didácticos necesarios que, con carácter individualizado, respondan ás súas necesidades, con especial atención ás adaptacións curriculares e aos protocolos de atención á diversidade, de ser o caso.
- p) A administración educativa garantirá o dereito á educación e a súa equidade. A tal fin disporá os medios informáticos necesarios para o seguimento do ensino virtual por parte do alumnado que o precise de acordo co seguinte protocolo:
 - a. O mesmo día da corentena ou do peche os equipos directivos afrontarán cos seus propios recursos tecnolóxicos, no caso de dispoñer deles, as necesidades TIC máis perentorias do centro. Esta primeira intervención poderá ser apoiada polos CFR baixo a coordinación da xefatura territorial.
 - b. Unha vez atendidas as necesidades iniciais as direccións dos centros trasladarán con carácter de urxencia por correo electrónica á inspección educativa as necesidades priorizadas de equipos que quedaran sen cubrir. A inspección dará traslado destas necesidades aos servizos centrais para facilitar a súa cobertura inmediata.
 - c. Adoptaranse criterios unificados que dependerán da extensión e alcance do peche e, polo tanto, das necesidades en cada momento. Os equipamentos entregaranse ao centro educativo que será o responsable da organización da entrega ás familias e posterior recollida.
 - d. Todas as familias que reciban equipamento público deberán asinar un compromiso de cesión responsabilizándose do dito material segundo o modelo que se atopa dispoñible como **Anexo V** e que se atopa dispoñible no portal educativo. Aos efectos de axilizar o proceso ante un posible peche as direccións dos centros educativos recadarán de inmediato os documentos de cesión de equipamento debidamente asinados polas familias que puideran precisar este equipamento. Chegado o eventual peche darán traslado dos documentos de cesión asinados para a recepción do equipamentos correspondentes.
 - e. O material solicitado aos servizos centrais será repartido coa máxima celeridade por AMTEGA.
 - f. Unha vez superada a situación de confinamento ou peche o centro educativo, no prazo máximo de 3 días deberá recompilar todos os equipos cedidos para ser logo recollidos por AMTEGA.
 - g. Cando foran repartidos todos os equipamentos necesarios e dispoñibles ás familias, organizarase unha reunión virtual nun horario que facilite a asistencia das familias, no que se fará un repaso polo funcionamento da aula virtual e se resolverán dúbidas das familias.

Para preparar esta reunión poderá contarse co apoio do CFR ou a asesoría Abalar. Farase unha reunión diferenciada para o alumnado de 2º EP e cursos inferiores, dado que a súa atención non se basea na aula virtual. Terase en conta a capacidade máxima de participantes nas aplicacións aportadas pola Consellería para videoconferencias e, polo tanto, realizaranse tantas convocatorias como sexan necesarias.

MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

15. Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de reactivación por fases para o reinicio da actividade lectiva. As fases establecidas para a reactivación son orientadoras, existindo a posibilidade de modificar tanto a súa duración como a porcentaxe do alumnado incluído en cada fase. O modelo a aplicar correspóndelle á Consellería de Educación co asesoramento da Consellería de Sanidade.

Sen prexuízo das medidas xenéricas establecidas no protocolo aprobado polas consellerías de Educación e Sanidade o centro ten previsto as seguintes fases de reincorporación:

Fase 1 (Adecuación dos espazos)

Duración: (por determinar) Aínda que pode ter unha duración variable, aconséllase que sexa dunha semana. Nesta primeira fase, previa ao reinicio da actividade, será o equipo COVID do centro quen estableza as actuacións a desenvolver, en colaboración coas autoridades sanitarias e educativas.

Obxectivos: (por determinar)

- Análise da situación dos espazos e as súas necesidades.
- Adecuada distribución do espazo do alumnado, distribuíndo os pupitres de forma que se consiga unha distancia de máis de 1 metro entre eles.
- Redefinición dos circuítos de circulación interna.
- Reorganización das quendas de recreo para que se realicen de forma graduada.
- Reorganización das quendas para o horario da comida.

Fase 2 (Formación de pequenos grupos)

Duración: 1 semana

A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do xxxx %. Esta fase é fundamental para a adquisición polos alumnos das medidas de hixiene e distanciamento.

Obxectivos: (por determinar)

- Formar ao alumnado na importancia das medidas de distanciamento físico, utilización de máscara e de hixiene de mans.
- Definiranse uns obxectivos que deben ser cumpridos pola aula para pasar de fase.
- Utilización dos espazos e circulación do alumnado polos corredores do centro.
- Formar ao alumnado nas medidas de distanciamento físico no recreo.
- Informar ao alumnado das novas normas derivadas da pandemia no SARS-CoV-2.

Fase 3 (Reforzo das medidas aprendidas en pequenos grupos)

Duración: (1 semana ou por determinar)

A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 60%. Nesta fase o alumnado continuará formándose nas medidas de hixiene e distanciamento físico cun grupo máis numeroso.

Obxectivos: (por determinar)

- Establecemento de criterios claros de entrada e saída do alumnado de forma progresiva.
- Continuación das medidas aprendidas na fase 2 cun número maior de alumnos.

Fase 4 (Fase de reactivación)

Duración: (1 semana ou por determinar)

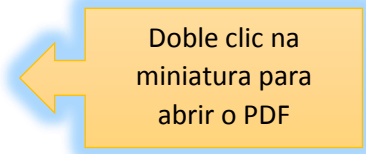
Retorno a actividade presencial da totalidade do alumnado. A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 100% se fose posible manter dentro da aula 1 metro de distancia física. Nesta fase xa todos os-as alumnos-as coñecen as medidas necesarias no período de pandemia.

Obxectivos: (por determinar)

- Reforzo e fomento de hábitos aprendidos.
- Disposición en puntos estratéxicos de información visual clara para o alumnado.
- O recreo e a comida será realizada en dúas ou tres quendas.

Anexo IV. Ciclos Formativos

1º ACTIVIDADES COMERCIAIS					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
16.13.1 a 16.13.3	Marketing Inicial				
16.13.4 a 16.13.5	Com. Int. Comercio y distribución	InglesCom	Xest.Compra	Xest.Compra	ProcessoVend
16.13.6 a 16.13.7	Distribución y comercio				
16.13.8 a 16.13.9	Proceso comercial	Marketing Inicial	InglesCom	InglesCom	F.O.I.(Com.)
16.13.10 a 16.13.11	Com. Int. Comercio y distribución	MiguelFort	Marketing Inicial	Marketing Inicial	Beltalavaca
16.13.12 a 16.13.13	Distribución y comercio				
Recursos (discursos)					
16.13.14 a 16.13.15	Proceso comercial	Ingles(Com)	Diseminación	AplicInform	Marketing Inicial
16.13.16 a 16.13.17	Com. Int. Comercio y distribución	Marketing Inicial	Área	MiguelFort	MiguelFort
16.13.18 a 16.13.19	Distribución y comercio				
16.13.20 a 16.13.21	Proceso comercial	Diseminación	ProcesoVend	Marketing Inicial	Diseminación
16.13.22 a 16.13.23	Com. Int. Comercio y distribución	Área	Área	Marketing Inicial	Área
16.13.24 a 16.13.25	Distribución y comercio				
16.13.26 a 16.13.27	Proceso comercial	Diseminación	Marketing Inicial	Marketing Inicial	Marketing Inicial
16.13.28 a 16.13.29	Com. Int. Comercio y distribución	F.O.I.(Com.)	Marketing Inicial	Marketing Inicial	Marketing Inicial
16.13.30 a 16.13.31	Distribución y comercio	Área	Marketing Inicial	Marketing Inicial	Área
Métodos					
16.13.32 a 16.13.33	Proceso comercial	F.O.I.(Com.)	Área	Diseminación	Ingles(Com)
16.13.34 a 16.13.35	Com. Int. Comercio y distribución	Área	MiguelFort	Área	Marketing Inicial
16.13.36 a 16.13.37	Distribución y comercio				
16.13.38 a 16.13.39	Proceso comercial	ProcessVend	Xest.Compra	Diseminación	F.O.I.(Com.)
16.13.40 a 16.13.41	Com. Int. Comercio y distribución	Área	Área	Marketing Inicial	Ingles(Com.)
16.13.42 a 16.13.43	Distribución y comercio				
Atención a familias: Los Viernes de 18:00 a 19:00 h.					



1º INSTALACIONES ELÉCTRICAS E AUTOMÁTICAS					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
17.13.1 a 17.13.2	Electrotécnica Inicial				
17.13.3 a 17.13.4	Com. Int. Comercio y distribución	Inst.El.Ini	Electrotécnica Inicial	Inst.El.Ini	Inst.El.Ini
17.13.5 a 17.13.6	Distribución y comercio	Manole	Luis	Manole	Manole
17.13.7 a 17.13.8	Proceso comercial	Inst.El.Ini	Inst.El.Ini	F.O.I.(Ete)	Inst.El.Ini
17.13.9 a 17.13.10	Com. Int. Comercio y distribución	Manole	Manole	Beltalavaca	Manole
17.13.11 a 17.13.12	Distribución y comercio				
Recursos (discursos)					
17.13.13 a 17.13.14	Proceso comercial	Electrotécnica	Inst.El.Ini	Autom.Indus.	Electrotécnica
17.13.15 a 17.13.16	Com. Int. Comercio y distribución	Luis	Manole	Juan Carlos	Luis
17.13.17 a 17.13.18	Distribución y comercio				
17.13.19 a 17.13.20	Proceso comercial	Electrotécnica	Inst.El.Ini	Electrotécnica	Electrotécnica
17.13.21 a 17.13.22	Distribución y comercio	Luis	Manole	Luis	Autom.Indus.
17.13.23 a 17.13.24	Com. Int. Comercio y distribución				
17.13.25 a 17.13.26	Proceso comercial	F.O.I.(Ete)	Electrotécnica	Luis	F.O.I.(Ete)
17.13.27 a 17.13.28	Com. Int. Comercio y distribución	Beltalavaca	Manole	Beltalavaca	Beltalavaca
17.13.29 a 17.13.30	Distribución y comercio				
Métodos					
17.13.31 a 17.13.32	Proceso comercial	Autom.Indus.	Autom.Indus.	Inst.El.Ini	Autom.Indus.
17.13.33 a 17.13.34	Com. Int. Comercio y distribución	Juan Carlos	Juan Carlos	Manole	Juan Carlos
17.13.35 a 17.13.36	Distribución y comercio				
17.13.37 a 17.13.38	Proceso comercial	Autom.Indus.	Autom.Indus.	Inst.El.Ini	Electrotécnica
17.13.39 a 17.13.40	Com. Int. Comercio y distribución	Juan Carlos	Juan Carlos	Manole	Luis
17.13.41 a 17.13.42	Distribución y comercio				
Atención a familias: Los Viernes de 18:00 a 19:00 h.					

Anexo V

Eu, D./Dña. _____ con DNI _____
 pai/nai/titor/a legal do/a alumno/a _____ do
 centro educativo _____ recibín en
 réxime de préstamo o equipamento identificado máis abaixo para continuar o proceso formativo
 durante a vixencia das circunstancias excepcionais derivadas da pandemia por Covid-19.

Comprométome a usalo de forma responsable, a mantelo baixo a miña responsabilidade e
 coidado, a cumprir coas medidas de seguridade apropiadas e a devolvelo nas mesmas
 condicións en que me foi entregado.

EQUIPO	MODELO	N.º DE SERIE
--------	--------	--------------

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Centro educativo ao que se refire este documento
Finalidade do tratamento	Rexistro e acta de entrega de equipamento
Lexitimación do tratamento	O cumprimento dunha misión de interese público, o exercicio de poderes públicos, o cumprimento dunha obriga legal, segundo a normativa xeral e sectorial referida en https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e demais regulación concordante
Destinatarios do datos	Non se prevén comunicacións a terceiras persoas
Exercicio dos dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

E para que así conste, asino este documento

En _____, a _____ de _____ de _____

Entregado ao centro educativo con data ____/____/____